1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	CATERINE GÓMEZ FLÓREZ
Informe de Actividades Nº	1 de 6
Periodo	18/03/2024 a 17/04/2024
Número del Contrato	1764 DEL 14 DE MARZO DE 2024
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, MISIONALES Y DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS CONVOCATORIAS QUE ADELANTE EN LA SECRETARÍA DE CULTURA
Plazo	SEIS (6) MESES
Valor Total del Contrato	VEINTIOCHO MILLONES, DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 28.200.000)
Valor del Periodo del Informe	CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.700.000)
Fecha de Inicio	18//03/ 2024
Fecha de Terminación	17/09/ 2024
Proyecto	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA
Supervisor	EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Dependencia	Secretaría de Cultura - Oficina de Promoción Cultural

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Estructurar y realizar talleres dirigidos a los gestores culturales de la ciudad, para brindar apoyo a la formulación y presentación de proyectos, para participar en las diferentes convocatorias adelantadas por la Secretaría de Cultura.	Durante este periodo se realizó un (1) taller, con el fin de socializar la convocatoria del programa de concertación así: 1.1 En el colegio del corregimiento de la Florida denominado Hector Ángel Arcila ; a las 10:00 a.m. Del 09-03-2024 Donde participaron Ediles y gestores culturales. 1.2 Igualmente se apoyo el taller brindado a Gestores Culturales en el Centro Cultural Lucy Tejada; a las 2:00 pm. Del 07-03-2024 1.3. Adicionalmente se brindó asesoría personalizada para la formulación y presentación de proyectos y resolución de dudas a organizaciones del sector cultural así: 1.3.1 JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL CORREGIMIENTO LA BELLA. - 08-04-2024 (Orlando Saldarriaga-Presidente) 1.3.2 FUNDACIÓN BAMBUCO-08-04-2024 (Jorge Enrique Mazgo-Presidente) 1.3.3 FUNDACIÓN SON DE CUBA - 08-04-2024 (Ferney Clavijo y Francisco Mosquera-Productores musicales)	***CARPETA 1*** 1.1 Agenda de talleres, Listado de asistencia y registro fotográfico, pantallazos WhatsApp. 1.2 Acta de reunión. 1.3 Listado de asistencia y registro fotográfico.	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.3.4 DE ACCIÓN COMUNAL EL LAGO-16-04-2024 (Luz Yazmin Morales-Presidenta) 1.4 Igualmente durante el periodo se brindó asesoría vía WhatsApp para la formulación y presentación de proyectos y resolución de dudas a organizaciones del sector cultural así: COLSALUD,YMCA, COMCAFE, AL RITMO DE LA BASURA, AFRO EMPODERANDO, COMUNIDAD EN MOVIMIENTO, JUNTAS DE ACCIÓN COMUNA DE ALTOS DE LLANO GRANDE Y EL PARAÍSO-2500 LOTES. 1.5 Se realiza convocatoria vía WhatsApp a los diferentes líderes comunales para los talleres brindados en formulación de proyectos	***CARPETA 1*** 1.4 Pantallazos WhatsApp 1.5 Pantallazos de Convocatoria vía WhatsApp	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Apoyar el proceso de recepción de propuestas de las convocatorias realizadas por la Secretaria de Cultura, verificando el cumplimiento de requisitos y documentación así mismo resolver dudas sobre la etapa precontractual.	Durante este periodo se apoyan las siguientes actividades: 2.1. Se apoya la revisión de la documentación presentada en la convocatoria de Jurados, para el banco de jurados 2024, las cuales se descargaron de la plataforma respectiva y reposan en el DRIVE de convocatorias. 2.2 Igualmente se apoya en el descargue y revisión de la documentación presentada de los proyectos presentados por las organizaciones participantes, de la convocatoria de concertación municipal 2024, las cuales se descargaron de la plataforma respectiva y reposan en el DRIVE de convocatorias.	***CARPETA 2*** 2.1 PANTALLAZOS DRIVE DE CONVOCATORIAS - JURADOS 2.2 PANTALLAZOS DRIVE DE CONVOCATORIAS -CONCERTACIÓN	
3. Realizar el ajuste de metas (actividades, cronograma, presupuesto etc) de los proyectos ganadores cuando sea necesario, así como realizar visitas de campo con el fin de verificar que los proyectos que le sean asignados de las convocatorias cumplan con la ejecución de los ajustes pactados.	Durante este periodo no se ha brindado acompañamiento a los proyectos ganadores, debido a que se encuentran en proceso de evaluación por parte de los jurados.	*NINGUNA*	NINGUNA

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Suministrar la información requerida (formatos), y orientar a cada uno de los proyectos ganadores en la presentación de informes finales, registro de información en la plataforma de SPP.	Durante este periodo no se realiza este alcance, debido a que se encuentran en proceso de evaluación por parte de los jurados las propuestas y no hay resolución de ganadores..	*NINGUNA*	NINGUNA
5. Presentar un informe periódico a la Coordinación y/o supervisión del estado de las convocatorias que se adelanten en la secretaría de cultura.	5.1 Durante este periodo se realizan algunas de las actas respectivas, de las reuniones de equipo que dan cuenta de las tareas a desarrollar por parte del equipo frente al avance de las convocatorias de banco de Jurado y de Concertación Municipal 2024 - ACTA DE REUNION EQUIPO-OFICIAN DE CONVOCATORIAS-ABRIL 11 DE 2024 - ACTA DE REUNION EQUIPO - OFICINA DE CONVOCATORIAS-ABRIL 12 DE 2024 - ACTA DE REUNION VIRTUAL - MARZO 18 DE 2024 5.2 Se participa de la Reunión 01 de Abril de 2024-Concertación Municipal 5.3 Se participa de la Reunión 16 de Abril de 2024-Tema Banco de Jurados.	**CARPETA 5** 5.1 Actas de reunión 5.2 y 5.3 Registro fotográfico y link de asitencia	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Revisar y verificar que las evidencias presentadas por los ganadores de las convocatorias, en los informes finales, correspondan a las actividades realizadas para la correcta ejecución, cumplimiento del contrato, y así mismo, que correspondan con el registro de la información en la plataforma de SPP	Durante este periodo no se realizó este alcance, debido a que las propuestas de están en periodo de evaluación por parte de los jurados.	N/A	

7.Asistir a las mesas de trabajo, reuniones, capacitaciones y los eventos convocados por la Secretaría de Cultura.	Durante este periodo se ha asistido a las siguientes mesas de trabajo, reuniones y capacitaciones, convocados por la Secretaría de Cultura: 7.1 El día 18 de marzo se realizó la reunión del equipo de trabajo de convocatorias, donde se acordaron los horarios de atención de oficina, recepción de documentación, generalidades y distribución de proyectos, que apliquen a la convocatoria de concertación 2024. 7.2 Se participa de reunión de equipo para revisión de habilitados y no habilitados los días 11 y 12 de abril en la oficina de convocatorias; con la misma temática y en conjunto con los abogados de la secretaría. 7.3 Se participa de la capacitación en entrega y subida de informes a cargo de Jared Alejandro en el salón de eventos de la secretaría de cultura.el día 05 de abril 7.4 Se asiste al evento 100 días de gestión del Alcalde Mauricio Salazar en el hotel Movich-Salón Sapam. 7.5 Se participa de la Capacitación virtual descargue de documentos Convocatoria el 02 de Abril de 2024	***CARPETA 7*** 7.1 y 7.2 Actas de reunión con registro fotográfico. 7.3 y 7.4 Registro fotográfico y de asistencia. 7.5 Acta de reunión	

8. Brindar apoyo como profesional especializada en la articulación del área de comunicaciones y con agentes del sector cultural ganadores de las convocatorias para el uso correcto de la imagen institucional de la Alcaldía de Pereira y de las demás piezas publicitarias definidas en los manuales.	Durante este periodo se han desarrollado y apoyado diversas acciones en pro de las convocatorias y el enlace con comunicaciones así: 8.1 Revisión y organización en el Drive de convocatorias de los horarios de atención del equipo. 8.2 Verificación de los archivos digitales de la vigencia 2021.2022 y 2023, para la realización de estadística de participación en las convocatorias.. 8.3 Se realiza contacto con diversas organizaciones para solicitar videos, para el lanzamiento de la convocatoria de Concertación Municipal 2024 8.4 Se participa de la reunión con el área de comunicaciones , donde se presenta el área de convocatorias y las necesidades frente al área de comunicaciones, el día en la emisora cultural del Lucy Tejada, llegando a compromisos frente a link de solicitud y a formularios para piezas publicitarias, según cada caso.La reunión se realizó el día 19 de Marzo a las 2 pm.	***CARPETA 8*** 8.1.Excel de atención 8.2 Pantallazo de Envío de correo a coordinación. 8.3 Pantallazo de WhatsApp 8.4 Acta de reunión con comunicaciones 8.5 Solicitud área de comunicaciones. 8.6 Pantallazo de piezas	

	8.5 Se solicita al área de comunicaciones diversas piezas publicitarias para la apertura y cierre de las convocatorias. 8.6 Se solicita algunos cambios en las piezas publicitarias; igualmente se comparten en las redes sociales , para que la comunidad Pereirana se entere , realizando difusión.		

CATERINE GÓMEZ FLÓREZ
Contratista
c.c. 42107835

CARMEN ELENA DIAZ CAICEDO
Coordinador Programa Convocatorias

EFRAIN HERNAN ZAPATA ZULETA
Supervisor

Reviso Gustavo Mesa